

A Magyar Kundalini Jóga EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a **Magyar Kundalini Jóga** Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Magyar Kundalini Jóga Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **HUKYA**
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: **Hungarian Kundalini Yoga Association**
4. Az egyesület székhelye: **1124 Budapest Fürj utca 2.**
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.hukya.org

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja, hogy közösséget teremtsen a kundalini jóga, a szikh hagyományok, a meditáció és az önismeret támogatásához, előtérbe helyezve a testi, lelki és szellemi jólét kibontakozását. Kiemelt feladata a szikh dharma szellemi örökségének és tanításainak ápolása és közvetítése. Az egyesület célja továbbá, hogy támogassa a közösség tagjait mindennapi életükben a kundalini jóga és a szikh értékek – szolgálat (széva), odaadás, közösség és tudatosság – megélésében. Az egyesület kundalini jóga alatt egységesen az Indiából származó és a XX. század második felében ismertté vált gyakorlatokat érti. Yogi Bhajan által átadott és tanított gyakorlaton alapuló egyetemes bölcséleti rendszert érti, amely az ember testi, lelki és szellemi, valamint szociális és spirituális kiteljesedését szolgálja. Végső célja a tudatosság emelése, az emberi potenciál kiteljesítése. Az egyéni lélek felismeri, hogy ő egy a Forrással. A jóga a test, az elme és a lélek tudománya, kvantum technológia, ami a pszichére, az intelligenciára fókuszál. Segít minden idők emberének visszatérni a harmónia, az egészség, és a boldogság útjára az ezeréves gyakorlata és filozófiája révén. Az egyesület Yogi Bhajan szútráinak és a Sri Guru Granth Sahib szellemiségében értelmezi a jógát és annak gyakorlását.
2. Az egyesület tevékenysége: Az egyesület rendszeres foglalkozásokat, képzéseket, rendezvényeket szervez, szakmai és közösségi programokat valósít meg, teret ad a közösségi élményeknek és jógikus értékek gyakorlati megélésnek, támogatja az oktatók szakmai fejlődését, valamint együttműködik hazai és nemzetközi szervezetekkel.

Az egyesület a céljai megvalósítása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el (a felsorolás nem taxatív):

- a) közösségi és szakmai programok szervezése (rendszeres gyakorlások, műhelyek, előadások, közösségi napok);
- b) egészségfejlesztés és prevenció támogatása a kundalini jóga és életmód-programok eszközeivel, külön figyelemmel a gyermek-, ifjúsági és hátrányos helyzetű csoportokra;
- c) oktatók szakmai támogatása: belső képzések, mentori rendszer, módszertani anyagok és tudástár;
- d) szakmai standardok és etikai irányelvek kialakítása és közzététele;
- e) partnerségek építése hazai és nemzetközi szervezetekkel, mesterekkel, hagyományörző közösségekkel;
- f) nyitott, bárki által igénybe vehető programok és közösségi szolgáltatások biztosítása; g) tájékoztató és ismeretterjesztő tevékenység (kiadványok, online tartalmak) a kundalini jóga és a tudatos életmód népszerűsítésére;
- h) forrás- és adományszervezés a célok megvalósítására;
- i) közösségi jelenlét és kommunikáció a társadalmi elfogadottság és elérhetőség növelése érdekében;
- j) közösségi önkéntesség ösztönzése és koordinálása.

3. Az egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi. A tevékenységek az idézett jogszabályokban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódnak:

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Egészségfejlesztés, megelőzés, rehabilitáció támogatása (pl. kundalini jóga egészségmegőrző, életmód- és mentálhigiénés hatásai)	az egészségügyi ellátás és népegészségügy támogatása	1997. évi CLIV. törvény 144. §
2.	Szabadidősport és egészséges életmód feltételeinek elősegítése	sport közfadatai különös tekintettel a gyermek-, ifjúsági és hátrányos helyzetű csoportokra	2004. évi I. törvény 49. §
3.	Helyi/közösségi sport- és rekreációs programok szerve-zése és támogatása	önkormányzati sport- és ifjúsági feladatok	2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület határozatlan időre jön létre.
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület szolgáltatásaiból.

4. Az egyesület nem gazdasági tevékenység céljára jön létre. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
5. Az egyesület vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, nyereséget a tagok részére nem juttathat, az eredményt kizárólag céljaira vagy az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.
7. Az egyesület a működésének és szolgáltatásainak nyilvánosságát a beszámoló és a közhasznúsági melléklet letétbe helyezésével és közzétételével biztosítja a bírósági nyilvántartásban. Saját honlap fennállása esetén a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a honlapon is közzéteszi, és azok folyamatos megtekinthetőségét biztosítja. Továbbá a székhelyen hirdetmény útján is tájékoztat.
8. Az egyesület a kötelezettségeiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az esedékes tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért nem felelnek.
9. Aki az egyesülettől jogszabályba vagy alapszabályba ütköző módon juttatást kapott, azt köteles visszafizetni, illetve megtéríteni.

IV.

Az egyesület bevételei és kiadásai

1. Az egyesület bevételei:
 - a) tagdíj,
 - b) szolgáltatásokból (képzések, rendezvények) származó bevétel,
 - c) költségvetési támogatások (pl. pályázat, EU, önkormányzat),
 - d) közszolgáltatási szerződések ellenértéke,
 - e) adomány, támogatás,
 - f) befektetési tevékenység bevétele,
 - g) egyéb.
2. Ráfordítások és költségek:
 - a) alapcél/közhasznú tevékenység közvetlen költségei,
 - b) vállalkozási tevékenység közvetlen költségei,
 - c) működési/általános költségek arányos megosztása a tevékenységek között,
 - d) egyéb.
3. Az egyesület a bevételeket és ráfordításokat a számviteli jogszabályok és az Ectv. szerint elkülönítetten tartja nyilván. Az általános működési költségeket arányosan osztja meg a tevékenységek között.
4. Az egyesület nevében adománygyűjtést kizárólag az elnökség által írásban felhatalmazott személy vagy szervezet végezhet. A felhatalmazásnak tartalmaznia kell az időbeli és tárgyi hatályt, a gyűjtés módját és az elszámolás rendjét. Az adománygyűjtés a méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartásával történik. Az adományokról az egyesület nyilvántartást vezet.

5. Az egyesület belföldi és külföldi, természetes és jogi személytől ellenérték nélküli adományt elfogadhat. Jogellenes forrásból származó, illetve az Alapszabállyal ellentétes feltételhez kötött adomány nem fogadható el.

V. Alapelvek

1. Az egyesület tagjai – ideértve az alapítókat is – egyenlő jogállásúak. A tagok között alá- és fölérendeltség nincs. A tagok jogait és kötelezettségeit az alapszabály és a közgyűlés határozatai azonos elvek szerint határozzák meg.
2. Az elnökség tagjai hatáskörüket csak az Alapszabály és a jogszabályok keretei között, az egyesület céljával összhangban gyakorolhatják. Utasítási joggal a tagság magánügyeiben nem élhetnek. A feladatok kijelölése és számonkérése kizárólag a testületi határozatok alapján történhet.
3. Az elnökség tagjai a működésről és döntéseikről a tagoknak rendszeresen beszámolnak. A tagok iratbetekintési és tájékoztatáskérési jogát az alapszabály biztosítja.

VI. Alapítók jogállása

1. Az alapítók az egyesület tagjai, jogaik és kötelezettségeik megegyeznek a rendes tagokéval. Az alapítók a megalakulás napjától rendes tagok azzal, hogy a VIII. fejezetben meghatározott három hónapos előfeltétel esetükben nem tekinthető irányadó rendelkezésnek.
2. Az alapítói minőség nem keletkeztet többletjogot. Az alapítók az egyesületben kizárólag a testületi döntéshozatal útján gyakorolhatnak többlet-felelősséget (pl. tisztségviselői megbízás).
3. A közgyűlés egyedi határozattal feladatot ruházhat bármely tagra (így alapítóra is), de ez nem érinti a tagok jogegyenlőségét és nem minősül alá-főlérendeltségnek.

VII. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. Az alapító és rendes tagok által fizetendő éves tagdíj összege 42.000 Ft. A pártoló tagok éves tagdíja 22.000 Ft. A tagdíjat az alapító tag a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül köteles megfizetni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag legkésőbb a tagsági kérelmének elfogadásáról szóló határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a tagdíjat megfizetni.
 3. A tagdíjat megalakulást és a belépést követő évet követően legkésőbb minden évben a belépésének megfelelő hónap utolsó napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

VIII. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével, valamint az Alapértékek és irányelvek, valamint az Etikai Kódexben foglaltakkal egyetért, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az egyesület tagja rendes tag vagy pártoló tag lehet:
 - a) Rendes tag olyan természetes személy lehet, aki az egyesület céljával egyetért, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, és az Alapszabályban meghatározott feltételeknek megfelel. Szavazati joggal rendelkező tag, továbbá minden, az Alapszabályban megjelölt tagi jog megilleti.
 - b) Pártoló tag az egyesület céljaival egyetértő természetes vagy jogi személy, aki/amely anyagi vagy természetbeni támogatással segíti az egyesületet. Szavazati joggal nem rendelkezik, tisztségre nem választható. A közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, felszólalhat, javaslatot tehet.
3. **A tagság létrehozása tagfelvételi kérelemmel történik.** A kérelemben a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy csatlakozni kíván az egyesülethez, és meg kell jelölnie, hogy **rendes** vagy **pártoló tagként** kéri a felvételét. Továbbá nyilatkoznia kell arról is, hogy megismerte és elfogadja az **Alapszabály**, az **Alapértékek és irányelvek**, az **Etikai Kódex**, valamint az **Adatkezelési tájékoztató** tartalmát. Az egyesület köteles e dokumentumokat a belépni szándékozó számára hozzáférhetővé tenni.

A tagfelvételi kérelem akkor minősül benyújtottnak, ha a jelentkező a tagsági forma szerinti **tagdíjat megfizette**. Az Elnökség a kérelem és a tagdíj beérkezését követően **írásban visszaigazolja** a jelentkezés elfogadását. Indokolt esetben az Elnökség **határozattal elutasíthatja** a belépést; ez esetben a tagdíjat **8 napon belül vissza kell fizetni**. A döntést az érintett számára **írásban, igazolható módon** (ajánlott levélben, tértivevényes levelel vagy e-mailben) kell közölni.

Indokolt esetben az Elnökség dönthet úgy is, hogy a tagság véglegesítéséhez bizonyos **előfeltételek teljesítése szükséges**, amelyről szintén indokolt határozatot hoz.

A felvételt elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított **15 napon belül** az egyesület **közgyűléséhez** lehet fellebbezést benyújtani.
4. Az Alapszabályban "tag" megjelölés alatt a rendes és a pártoló tag egyaránt értendő, kivéve, ha az adott jog vagy kötelezettség körében az Alapszabály kifejezetten eltér.

IX.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelmet elutasító elnökségi határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A közgyűlés a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül egyszerű többséggel dönt.

X.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) A tag kilépésével.
 - b) A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
 - c) A tag kizárásával.
 - d) A tag törlésével.
 - e) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti és a tag a feltételeknek nem felel meg, a tagsági jogviszonyt az egyesület 30 napos határidővel, írásban felmondhatja. A felmondásról a közgyűlés dönt.
4. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen Alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le a kizárási eljárás megindításától számított 30 napon belül. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon (ajánlottan vagy tértivevénnyel) meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal.

5. Ha a rendes tag 30 napot meghaladó díjhátralékban van (türelmi idő), szavazati és tisztségviselési joga szünetel mindaddig, amíg tartozását nem rendezi. Ha a türelmi idő leteltét követően – a jogkövetkezmények feltüntetésével – megküldött írásbeli (postai vagy e-mailes) felszólítás kézhezvételétől számított további 60 napon belül sem rendezi tartozását, a tagsági jogviszonya megszűnik. Az elnökség a megszűnés tényét határozattal megállapítja és 8 napon belül igazolható módon közli az érintettel. Méltányosságból legfeljebb 30 napos halasztás vagy részletfizetés engedélyezhető.
6. A pártoló tagsági jogviszony megszűnik, ha a pártoló tag az esedékes tagdíjat, a részére megküldött írásbeli (postai vagy e-mailes) felszólítás kézhezvételétől számított 30 napos póthatáridőn belül sem fizeti meg. A megszűnés napja a póthatáridő utolsó napját követő nap. Az elnökség a megszűnés tényét határozattal megállapítja és az érintettet 8 napon belül igazolható módon értesíti.

7. A tag a megszűnés megállapításáról, a felmondásról vagy a kizárásról szóló határozattal szemben a közléstől, illetve a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül a bíróságtól felülvizsgálatot kérhet.

XI. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a) az egyesület tevékenységében részt venni,
 - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
 - c) a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
 - d) az egyesület irataiba betekinteni.
2. A rendes tag(ok):
 - a) szavazati joggal rendelkezik,
 - b) jogosult a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján gyakorolni. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni,
 - c) tisztségviselővé választható, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
 - d) egyenlő szavazattal rendelkezik,
 - e) jogosult az egyesület által nyújtott tagi juttatások igénybevételére a tagi juttatások szabályzata szerint.
3. A tagi juttatások körét és igénybevételük konkrét mértékét az elnökség által elfogadott tagi juttatások szabályzata tartalmazza. A szabályzatot és annak módosítását az elnökség a közzétételi rend szerint nyilvánosságra hozza. A juttatások nem pénzügyi szolgáltatások, minden rendes tag számára azonos feltételűek, és az egyesület céljával állnak összhangban. Igénybevételük feltétele a rendezett tagsági jogviszony. A juttatások nem ruházhatók át és pénzre nem válthatók. Az elnökség indokolt határozattal megvonhatja vagy felfüggesztheti (pl. rendezetlen tagdíj, súlyos szabálysértés, visszaélés). A döntéssel szemben jogorvoslatnak van helye.
4. A pártoló tag a közgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt, felszólalhat, valamint javaslatot tehet.

XII.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c) Köteles az egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
 - e) Az egyesület céljaival azonosul, és vállalja, hogy a választott területén aktívan részt vesz a közösség munkájában, a munkacsoportok tevékenységében, továbbá együttműködik és támogatja a többi tagot.
 - f) Az éves tervben meghatározott mértékben önkéntes munkát teljesít, az ott meghatározott számú ülésen, illetve programon részt vesz, valamint az ott előírt számú folyamatban lévő feladatban közreműködik.

- g) A kooperáció és tiszteletteljes kommunikáció elveit köteles betartani, a visszaélés, zaklatás, hatalmaskodás tilos. Ezek értékelésekor az egyesület Alapértékek és irányelvek, és Etikai kódexe és panaszkezelési szabályai irányadók.

XIII.

Jogorvoslat

1. A tag az elnökség bármely olyan határozata ellen, amely a tagsági jogát vagy kötelezettségét közvetlenül

érinti (különösen: tagfelvétel elutasítása, fegyelmi intézkedés/kizárás, tagi juttatás megvonása vagy felfüggesztése, iratbetekintés elutasítása), a közléstől számított 15 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet.

2. A közgyűlés a fellebbezést a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül egyszerű többséggel elbírálja. A meghozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tag részére.
3. A közgyűlés határozata ellen házon belüli jogorvoslatnak nincs helye. A tag a jogszabályba vagy az Alapszabályba ütköző határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, legkésőbb a határozat meghozatalától számított egy éven belül.

XIV.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal; j) közhasznúsági melléklet elfogadása.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés és az elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülést – indokolt esetben, különösen személyes adatok, személyiségi jogok vagy üzleti titok védelme, illetve a testület működőképességének fenntartása érdekében – a levezető elnök javaslatára a jelenlévő szavazati jogú tagok minősített többsége elrendelhet. A zárt ülés tényét és indokát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus

tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. Az elektronikus ülés esetén köteles tartalmazni az online csatlakozás módját és linkjét is. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és – saját honlap fennállása esetén – a honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni;
 - vagy c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Elektronikus ülés

esetén a jelenléti ív elektronikus formában készül (résztevők neve, e-mail-címe, csatlakozás időpontja), és azt a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető elektronikusan hitelesíti.

10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
- a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés helyét és idejét;
 - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét; d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

11. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja; e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, továbbá az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján, az alapszabállyal összhangban nyújtott cél szerinti juttatás.

12. A közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület Alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

13. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli. A határozatot – saját honlap fennállása esetén – a honlapon is közzéteszi.

Elnökség

14. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból (elnök, gazdasági vezető, titkár) álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

15. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja. Az elnök megbízatása főszabályként 3 év határozott időtartamra szól. Az elnökség további tagjainak megbízatása 2 évre szól. A közgyűlés ennél rövidebb vagy hosszabb, de legfeljebb 5 év időtartamot is megállapíthat. Az 5 évet meghaladó időtartamot tartalmazó megbízás az 5 évet meghaladó részében semmis.

16. A tisztségviselő megbízatása a megválasztás napján keletkezik, és a meghatározott időtartam lejártának napjáig tart. A testület működésének folyamatossága érdekében a tisztségviselő a megbízatási idő lejártá után is tisztségében marad és feladat-, illetve hatáskörében eljár mindaddig, amíg utódját meg nem választják.

17. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 30 . napon válik hatályossá.

18. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

19. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább 1 évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

20. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

Gábor Németh Júlia (születési név: Gábor Németh Júlia, anyja születési neve: Németh Éva, születési hely és idő: Budapest, 1981.12.12., lakóhelye: Crer Pere Font 90 08223, Barcelona Spanyolország)

Az elnökség tagjai:

Nováczki Éva (születési név: Nováczki Éva, lakóhelye: 1027 Budapest, Henger u. 7. fsz.

5) **Szász Edit** (születési név: Szász Edit, lakóhelye: 1118 Budapest, Kelenhegyi út 42.) Az

egyesület törvényes képviselőjét az elnökség tagjai látják el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

Az elnök akadályoztatása esetén a gazdasági vezető és a titkár önállóan jogosultak a szükséges és halaszthatatlan ügyekben képviselőre és a bankszámla feletti rendelkezésre.

Az elnökség tagjai feladatukat díjazás nélkül, de szükséges és igazolt költségeik megtérítése mellett látják el.

21. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala; b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése; j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

- l) a rendes és a pártoló tag felvételéről való döntés;
- m) az egyesület működését részletező belső szabályzatokat elfogadni és módosítani. A szabályzatok nem lehetnek ellentétesek az alapszabállyal és jogszabállyal;
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

22. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan

részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és – saját honlap fennállása esetén – a honlapján nyilvánosságra kell hozni.

23. Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
24. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja; e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

25. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
26. Az elnökség határozatait, valamint a belső szabályzatokat az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és a tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon (ajánlottan vagy tértivevényesül) is közli (különösen e-mailben vagy postai levélben).
27. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a határozatok könyvébe bevezetni.

28. Az elnökség tagjait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel – a tag személyes meghallgatását követően – meghozott határozatával visszahívja, ha
- a) az elnökség tagja két egymást követő elnökségi ülésen nem vesz részt, és a távolmaradását előzetesen nem menti ki,
 - b) az elnökség tagja az egyesület céljával össze nem egyeztethető tevékenységet folytat, vagy ilyen magatartást tanúsít,
 - c) az elnökség tagja a tisztségre érdemtelenné válik az etikai kódex alapján.

Felügyelőbizottság

29. A felügyelőbizottság létrehozása kötelező, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy a tagság létszáma meghaladja a 100 főt. Ekkor a felügyelőbizottság 3 tagból áll. Feladata az egyesületi szervek, a jogszabályok, az alapszabály és a határozatok végrehajtásának ellenőrzése.

XV. Elektronikus ülések és írásbeli döntéshozatal

1. A közgyűlés és az elnökség ülései elektronikus hírközlő eszköz útján (pl. videokonferencia) is megtarthatók, személyes jelenlét nélkül. Az ülés akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a résztvevők valós idejű, kétirányú hang- és – lehetőség szerint – képkapcsolatban vannak és személyük azonosított.
2. Az elektronikus ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, az alkalmazott online platform megnevezését, az online belépési adatokat és az azonosítás módját.
3. A résztvevők személyazonosságát a levezető elnök biztosítja (pl. előzetes jelenléti ív, egyedi belépési link/jelszó, „várószoba” funkció, névszerinti bejelentkezés).
4. A határozatképesség és a szavazati arányok megállapításánál az elektronikusan jelen lévő szavazati jogú tagok is teljes értékűen számítanak.
5. A szavazás módja lehet név szerinti szavazás a levezető elnök által felolvasott névsor szerint vagy hitelesített elektronikus szavazófelületen.
6. Az elektronikus ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az időpontot, az alkalmazott platform megnevezését, a jelenlévők névsorát és az azonosítás módját, a napirendet, a határozatok szövegét és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az elektronikus jelenléti ívet és – ha e szavazófelületet használtak – az eredményt alátámasztó rendszerösszesítőt vagy naplót. Az elektronikus úton megtartott ülésekről készült jegyzőkönyvet és jelenléti ívet az elnökség megőrzi. Bármely tag jogosult a jegyzőkönyv másolatát vagy kivonatát kérni.
7. Ülés tartása nélkül a szerv írásbeli szavazással is dönthet. Ebben az esetben az elnökség írásbeli határozati javaslatot küld (postán vagy elektronikus levelezőrendszer útján) a tagok számára, a tagok pedig legfeljebb 8 napos határidővel írásban (postán vagy elektronikus levelezőrendszer útján) küldik meg szavazataikat. A határozat akkor érvényes, ha legalább annyi szavazat érkezik be határidőben, amennyi ülés esetén a határozatképességhez szükséges. A döntés a leadott szavazatok többségével születik, kivéve, ha jogszabály vagy az Alapszabály minősített többséget ír elő. A levezető elnök a szavazási határidő lejártát követő 3 napon belül megállapítja az eredményt, és az eredményről összesítő jegyzőkönyvet készít, továbbá 3 napon belül azt írásban közli (különösen e-mailben vagy postai levélben) a tagokkal.

XVI. Értesítési és közlési szabályok

1. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat:
 - a) postai úton történő elküldésével,
 - b) elektronikus levélben történő elküldésével (a tag nyilvántartott elektronikus levelezési címére/címéről).
2. Igazolható módon történő közlésnek minősül:
 - a) az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
 - b) a nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Továbbá igazolható a küldés a rendszer küldési naplójával és a "nem kézbesíthető" válaszevél hiányával is. Ilyen esetben a közlés – ellenkező bizonyításig – a megküldést követő 2. munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

3. Ha az e-mail kézbesítése sikertelen, a közlést tértivevényes vagy ajánlott postai levélben kell megkísérelni.
4. A tagnyilvántartás adatai és megőrzése a mindig hatályos adatkezelési tájékoztató szerint történik. A nyilvántartás célja a tagsági jogviszony kezelése és a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése. Az adatkezelési tájékoztató a közzétételi rend szerint elérhető (egyesületi honlap fennállása esetén a honlapon, ennek hiányában az egyesület székhelyén).

XVII. Megszűnés

1. Jogutód nélküli megszűnés esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezet részére kell átadni. Ha az Alapszabály nem rendelkezik a maradványvagyonról, vagy a megjelölt szervezet a vagyont nem fogadja el vagy nem szerezheti meg, a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

XVIII. Az alapítás módja, alapítói képviselő, benyújtás

1. Az Alapszabály alakuló ülés tartása nélkül is elfogadható: az alapítók egységes akaratnyilatkozata útján, valamennyi alapító aláírásával, teljes bizonyító erejű magánokiratként.
2. **Az alapítók az alapítási eljárás során az alapítók képviselőjéül kijelölik**

Gábor Németh Júlia

Anyja neve: **Németh Éva;**

Születési hely, idő: **Budapest, 1981. december 12.;**

Lakóhely: **Carrer Pere Font 90., 08223 Barcelona, Spanyolország)**

személyét, aki jogosult az egyesület nyilvántartásba vételéhez szükséges kérelem, az Alapszabály és mellékletei benyújtására, továbbá hiánypótlás teljesítésére és a szükséges nyilatkozatok megtételére.

XIX. Záró rendelkezések

1. Jelen okirat 16 számozott oldalból és 1 darab külön aláíró lapból áll.
2. Jelen egységes akaratnyilatkozat a legutolsó alapítói aláírás napján válik véglegessé.
3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tagjegyzék
2. sz. melléklet: Székhelyhasználati engedély
- 3.a sz. melléklet: Tisztséget elfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozat (Elnök)
- 3.b sz. melléklet: Tisztséget elfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozat (Gazdasági vezető)
- 3.c sz. melléklet: Tisztséget elfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozat (Titkár)

ALÁÍRÁSOK A KÖVETKEZŐ OLDALAKON

A Magyar Kundalini Jóga Egyesület Alapszabályának tartalmát megismertem és elfogadom.

Kelt: elektronikus aláírással az időpontot az időbélyeg igazolja

Gábor Németh Júlia
Héjja Róbert
Nováczki Éva
Szász Edit
Kelemen Krisztina
Kitley Luca
Boltos Emőke
Farkas Zsófia
Dr. Kerekes Julianna
Mihály Dávid
Kátai Attila
Sárosdi-Mádi Krisztina

